



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«22» сентября 2020 года

№ 874

Об утверждении положения о проведении конкурсов различного уровня

В целях регламентации деятельности по подготовке и проведению конкурсов различного уровня, организации, порядка деятельности определенных органов, организаций и учреждений, определения их взаимоотношений с другими организациями, учреждениями и гражданами при подготовке и проведении конкурса

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о проведении конкурсов различного уровня (приложение №1).

2. Руководителям учреждений и отделений дополнительного образования образовательных организаций Старооскольского городского округа:

2.1. Руководствоваться в работе при проведении конкурсов различного уровня.

2.2. Разместить положение о проведении конкурсов различного уровня на сайте образовательной организации.

2.3. Разработать и утвердить положение о проведении конкурсов различного уровня образовательной организации, назначить ответственных за их реализацию.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Илюк Л.В.

И.о. начальника управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

И.Г. Ушакова

Положение о проведении конкурсов различных уровней

1. Основные термины и понятия

Положение о конкурсе - это нормативный правовой акт, который детально регламентирует деятельность по подготовке и проведению конкурсов различного уровня, организацию, порядок деятельности определенных органов, организаций и учреждений, определяет их взаимоотношения с другими организациями, учреждениями и гражданами при подготовке и проведении конкурса.

Конкурс (от латинского concursus) - соревнование, соискательство нескольких лиц в различных сферах, имеющее целью выделить лучших участников, лучшие работы.

Статус (уровень) конкурса:

- международный,
- всероссийский,
- межрегиональный (зональный),
- городской (муниципальный).

Статус определяется на основании критериев (*Приложение 1*).

Положение о проведении конкурса утверждается руководителем учреждения, являющегося непосредственным организатором (Учредителем).

В случае привлечения других организаций, Положение проходит согласование на уровне руководителей.

2. Основные разделы положения

2.1 Общие положения

В данном разделе могут быть указаны:

- основополагающие принципы проведения данного мероприятия
- сведения об истории возникновения и проведения данного мероприятия,
- организации (физические лица) - учредители,
- какие-либо особенности проведения в данном году,
- на что направлено проведение данного мероприятия.

2.2. Цель и задачи (могут быть включены в раздел «Общие положения» или выделены отдельно). В данном разделе указываются основная цель данного конкурса и задачи, которые раскрывают ее реализацию. Цель формулируется в существительном глагольной формы, задачи - в глаголе. Этот раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных цели и задач, определяются программа конкурса, условия проведения, требования к участникам, членам жюри, судьям, материальному и финансовому обеспечению.

2.3. Руководство проведением (или Организаторы мероприятия).

В данном разделе указываются:

-организация(и), осуществляющая общее руководство,
-организация(и), осуществляющая непосредственное проведение мероприятия.

2.4. Условия участия (участники конкурса).

В данном разделе указывается, кто может стать участником данного конкурса, требования к участникам, например:

- возраст, класс,
- пол (если необходимо) -количество участников,
- наличие медицинских показаний (если нужен допуск),
- наличие определенного уровня знаний, квалификация участников,
- наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ и др.).

2.5. Сроки и место проведения.

В данном разделе указываются точные сроки проведения или его этапов (число, месяц, год), место проведения.

Этапность проведения конкурса может осуществляться по двум вариантам:

1. отбор участников осуществляется на разных уровнях проведения;
2. отбор производится по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес учредителя/организатора.

При необходимости указывается адрес и схема подъездах месту проведения соревнований или конкурса. Так же в этом разделе указываются сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к положению.

Если заявка на участие в конкурсе предоставляется в электронном виде необходимо руководствоваться приложением к положению (*Приложение №2*)

2.6. Условия (Порядок) проведения.

При проведении конкурса, фестиваля, выставки указываются:

- номинации с характеристикой содержания каждой номинации;
- критерии оценивания.

Конкурс может проходить в несколько этапов.

2.7. Подведение итогов. Награждение.

Необходимо указать, кто является победителем, лауреатом и дипломантом, и какой документ каждый из них получает. Указывается, что получают остальные участники. Так же в этом разделе можно указать информацию о рекомендациях для представления на премию, для печати в сборнике, для участия во Всероссийских мероприятиях, и т.п.

2.8. Контакты для связи.

Указываются координаты лица, ответственного за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес интернет-сайта с подробной информацией (если есть).

3. Приложения

3.1. Оргкомитет

Оргкомитет создаётся в случае необходимости привлечения помимо организатора и учредителя иных ведомств и учреждений. Основной задачей Оргкомитета является содействие развитию проекта, привлечение к нему наибольшего числа значимых фигур из разных слоев общества, повышение статуса проекта в обществе.

Оргкомитет:

- осуществляет общее и творческое руководство событиями мероприятия;
- утверждает план подготовки мероприятия;
- определяет состав участников каждого события проекта;
- возглавляется Председателем и самостоятельно принимает решение об изменении в своем составе. При проведении спортивных мероприятий указывается главная судейская коллегия, фамилия, имя, отчество, судейская категория главного судьи соревнований.

3.2. Жюри

Жюри создаётся для проведения мероприятий на конкурсной основе. В положении должны быть определены полномочия жюри и критерии оценки конкурсных программ. Состав жюри определяют организаторы мероприятия и согласовывают данный состав с учредителем. Возглавляет жюри председатель, рекомендованный учредителем, либо лицо, представляющее учредителя. Все решения жюри оформляются протоколом, решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов. В данном разделе будет правильно дать именной список членов жюри. Если список жюри еще не определен, то указывается срок и место его публикации. Определяются время работы жюри, функционал, способ определения результатов (победителей). Так же здесь может быть указано о праве жюри на определение дополнительных номинаций и наград.

В приложениях к положению могут прописываться требования к оформлению конкурсных документов и материалов, формы заявок, подробное описание прохождения этапов, регламент проведения конкурсных мероприятий, и т.д.

Приложение 1

Критерии определения статуса конкурса

1. Международный конкурс - мероприятие, где принимают участие иностранные организации и/или отдельные участники.

Основная цель - развитие международного сотрудничества, межнационального диалога культур. Конкурс отличает безупречное качество организации, профессионализм и мастерство исполнителей.

Критерии:

- в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят органы управления образованием и иностранные организации, либо представительство на мероприятии не менее 5-х зарубежных стран;
- учредители либо соучредители оказывают организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;

-состав жюри определяется учредителями с обязательным участием представителя(ей) зарубежных стран;

-положение о проведении мероприятия утверждается учредителем (ями);

-участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации.

2. Всероссийский конкурс - мероприятие, в котором принимают участие коллективы, индивидуальные авторы, исполнители, докладчики, и т.п. из различных регионов России.

Основная цель - сохранение, развитие и популяризация культуры, науки, различных видов творчества России, сохранения духовного и культурного наследия народов России, научного и творческого потенциала.

Критерии:

-в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят всероссийские организации либо представительства, органы управления образованием;

-учредители либо соучредители оказывают организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;

-представительство не менее 8 субъектов РФ, не включая организатора (до 8 субъектов - мероприятие носит межрегиональный уровень),

-положение о проведении мероприятия утверждается учредителем (ями);

-участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета и т.п. представителей всероссийских организаций, организаций субъектов РФ и органа управления образованием региона-организатора;

-отбор участников может производиться одним из двух вариантов:

1. на заочном этапе по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора;

2. участники определяются заявочным путем.-участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации.

3. Областной конкурс - мероприятие, в котором принимают участие коллективы, индивидуальные авторы, исполнители и т.п. территорией области.

Критерии:

-учредителем и организатором мероприятия может являться любая организация региона;

-мероприятие проводится при поддержке департамента образования области;

-положение о мероприятии утверждается (согласовывается) учредителем (ями);

-отбор участников осуществляется заявочным путем.

4. Городской (муниципальный) конкурса - мероприятие, в котором принимают участие коллективы, индивидуальные авторы, исполнители и т.п. муниципального образования.

Критерии:

-учредителем мероприятия является администрация муниципального образования (управления образования, культуры, физической культуры и спорта и др.);

- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем или входит в план городских мероприятий отдела образования;
- учредитель оказывает организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета и т.п. представителя учредителя;
- отбор участников мероприятия может осуществляться одним из трех вариантов:
 1. на районном этапе;
 2. заочно по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора мероприятия;
 3. заявочным путем.

5. Открытый муниципальный конкурс

Критерии:

- инициатором и организатором мероприятия может являться любая организация муниципального образования;
- мероприятие проводится при поддержке администрации муниципального образования;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем;
- учредитель оказывает организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- участниками мероприятия являются коллективы, индивидуальные авторы, исполнители, докладчики и т.п. из не менее 9 организаций.

Примерное положение о проведении муниципального конкурса творческих работ «.....»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса творческих работ «...» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав участников, порядок награждения победителей и лауреатов, состав оргкомитета и жюри.

1.2. Конкурс проводится с целью создания условий для поддержки одаренных обучающихся и развития их творческих способностей.

1.3. Конкурс проводится в рамках Года памяти и славы в РФ.

1.4. Организатором конкурса является управление образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Организатор);

2. Основные цели и задачи Конкурса.

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка одаренных обучающихся.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- развивать интеллектуальные, личностные, нравственные качества обучающихся, их творческую инициативу;
- формировать интерес к изучению истории страны;
- создать мотивационную среду для работы педагогов с одаренными детьми;
- развивать социальную активность молодого поколения.

3. Участники Конкурса.

К участию в конкурсе приглашаются обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций округа.

4. Основные направления Конкурса.

- Конкурс рисунков.
- Конкурс открыток.
- Конкурс плакатов.
- Конкурс стихотворений.

5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 1 по 31 октября 2020 года в два этапа:
с 1 по 15 октября 2020 года – школьный этап Конкурса,
с 16 по 31 октября 2020 года – муниципальный этап Конкурса.

6. Порядок организации и проведения Конкурса.

6.1. Конкурс проводится на базе

6.2. Для организации Конкурса создаётся Оргкомитет и Конкурсная комиссия (жюри), которая определяет порядок проведения Конкурса, устанавливает сроки проведения Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе творческую работу и заявку необходимо представить в Конкурсную комиссию в срок до 16 октября 2020 года (образец заявки прилагается).

6.4. Требования к оформлению конкурсных работ (указываются требования отдельно к каждому направлению Конкурса).

6.5. Критерии оценки конкурсных работ (указываются критерии оценки отдельно к каждому направлению Конкурса).

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе творческих работ «.....»

1. **Наименование ОО (по уставу)** _____
2. **Направление Конкурса (номинация)** _____
3. **Название конкурсной работы** _____
4. **Ф.И.О. автора, возраст, класс (объединение по интересам)**
5. **Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон)**

Руководитель ОО

Внимание! Заявка на каждого конкурсанта оформляется отдельно.

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе творческих работ «.....»
от ОО (наименование ОО по уставу)

п/п	Ф.И.О. автора	Возраст, класс (объединение по интересам)	Направление Конкурса (номинация)	Название конкурсной работы	Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель ОО

7. Подведение итогов и награждение участников конкурса

7.1. Для подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входят специалисты управления образования и других организаций (по согласованию), опытные педагоги образовательных организаций.

7.2. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку представленных конкурсных работ по заявленным направлениям.

7.3. Конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия не комментирует принятые решения.

7.5. По итогам Конкурса определяются победители и призеры (или дипломанты 1, 2 и 3 степени) в каждой номинации и в каждой возрастной категории отдельно. Все победители и призеры награждаются Почетными грамотами управления образования администрации Старооскольского городского округа.

7.6. Работы победителей Конкурса могут в дальнейшем использоваться в некоммерческих целях (репродуцирование работ для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, на наружных рекламных носителях, в полиграфической продукции и др.) с обязательного согласия автора (образец согласия на обработку персональных данных и использование конкурсной работы прилагается).

Приложение к положению 2

образец

**Согласие на обработку персональных данных
и использование конкурсной работы в некоммерческих целях**

Я, _____ (Ф.И.О. автора), победитель (призер) муниципального конкурса творческих работ «.....» даю своё согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., возраст, место учебы) в период проведения информационного освещения конкурса «.....» и на использование моей конкурсной работы в некоммерческих целях (репродуцирование работ для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, на наружных рекламных носителях, в полиграфической продукции и др.).

Родители (законные представители) обучающегося:

Ф.И.О. _____

Не возражаю, подпись (собственноручно)

8. Контакты для связи

Указываются координаты лица, ответственного за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес интернет-сайта с подробной информацией (если есть).

Приложения

Приложение 1

**Состав оргкомитета муниципального конкурса творческих работ
«.....»**

Ф.И.О.	Должность, место работы, обязанности в Оргкомитете

Приложение 2

**Состав Конкурсной комиссии (жюри) муниципального конкурса
творческих работ «.....»**

Ф.И.О.	Должность, место работы, обязанности в жюри

Приложение 2

Для участия в муниципальном конкурсе, фестивале образовательная организация, ответственная за проведение мероприятия, может запросить заявки на участие в конкурсе, фестивале в электронном виде.

Примерная форма заявки на участие в муниципальном конкурсе, фестивале.

Форма заявки для участия в муниципальных конкурсах, фестивалях

1) Ф.И.О. участника / команды (полностью):

2) Дата рождения:

3) Наименование конкурса:

4) Наименование работы:

5) Наименование образовательной организации (полное название по уставу):

6) Класс/объединение:

7) Ф.И.О. руководителя/ руководителей (полностью):

8) Место работы, должность:

9) Контактные данные (номер телефона руководителя):

10) Номинация (в соответствии с положением):

11) Возрастная категория (в соответствии с положением):