

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28. 08. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДО "ЦЭБО"
от 28. 08. 2020 г. № 110-ОД

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр
о эколого-биологического образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения в МБУ ДО «ЦЭБО» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра и педагогического совета Центра.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра - выдвинутых на родительском собрании, педагогическом совете.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Директор Центра не может являться председателем Комиссии.

2.7. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту;

- рассматривает вопросы об объективности промежуточной аттестации;

- разрешает конфликтные ситуации между руководством, педагогическими работниками, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности в Центре.

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательной деятельности;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Центра.

3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и руководства Центра;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4. Порядок обращения в комиссию.

4.1. Обращение в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем учебной части. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

5.7. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.11. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.12. Председатель Комиссии подчиняется директору Центра, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству РФ.

5.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

5.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

5.18. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.19. Решение Комиссии доводится письменно до руководства центра для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

5.20. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

5.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.